



NATÜRLICH JEDEN TAG.



Corporate Design Grundlagen

Basiselemente und Anwendungen für das visuelle Erscheinungsbild der

SWS Stadtwerke Schwerin GmbH (SWS)

WAG Wasserversorgungs- und Abwasserentsorgungsgesellschaft Schwerin mbH & Co. KG

AQS Aqua Service Schwerin Beratungs- und Betriebsführungsgesellschaft mbH

NGS Netzgesellschaft Schwerin mbH (NGS)

EVSE Energieversorgung Schwerin GmbH & Co. KG

BioE BioEnergie Schwerin GmbH (BioE)

GES Gesellschaft für erneuerbare Energien Schwerin mbH (GES)
SchwerinCOM GmbH

3	Vorwort
4	Das Logo
6	Die Logos der Tochterunternehmen
7	Die Farben
8	Die Schriften
9	Der Claim
11	Die Fußleiste
12	Das Gestaltungsraster für Printprodukte
13	Gestaltungselemente
16	Flyer - Layoutsystem
17	Flyer - Anwendungen
18	Plakate - Layoutsystem
19	Text und Inhalt - Schreibweisen
20	Geschäftspapiere - Vistenkarten
21	Geschäftspapiere - Briefbogen
22	Geschäftspapiere - Briefumschläge
23	Piktogramme
24	Digitale Kommunikation - E-Mail-Signatur
25	Präsentation 16:9
26	Präsentation 4:3
27	Stellenanzeigen
28	Traueranzeigen
29	Bekanntmachungen
30	Mitarbeiter-, Personal- und Betriebsrat-Info
31	Fahrzeugbeschriftung

Corporate Identity - Corporate Design

Als **Corporate Identity** (CI) wird das Selbstverständnis und das Erscheinungsbild eines Unternehmens bezeichnet. Die Merkmale der **Corporate Identity** ergeben sich entweder aus der Geschichte, den Traditionen und damit der Organisationskultur eines Unternehmens oder werden geschaffen, um das Bild eines Unternehmens auf ein Unternehmensziel auszurichten.

Die Bestandteile der **Corporate Identity** sind

- **Corporate Image** (Preis-, Produkt- und Werbestrategien),
- **Corporate Design** (Audio-Visuelle Erscheinung),
- **Corporate Communication** (Unternehmenskommunikation)
- **Corporate Behaviour** (Verhaltensweisen der Mitarbeiter untereinander und nach Außen).

In der Umgangssprache wird **Corporate Identity** häufig fälschlicherweise mit **Corporate Design** gleichgesetzt.

Das **Corporate Design** bestimmt aber lediglich die visuelle Darstellung eines Unternehmens nach Innen und nach Außen. Die Aufgabe des Corporate Design ist die optische Positionierung und Profilierung eines Unternehmens. Wichtige Aspekte bei der Erarbeitung eines Systems visueller Elemente sind die Ästhetik, Unverwechselbarkeit und prägnante Wiedererkennung, der Aufmerksamkeitswert, die Eigenständigkeit und Langlebigkeit.

Im folgenden finden sich Basiselemente der visuellen Erscheinung der Stadtwerke Schwerin. Diese sollen Grundlage bei der Erarbeitung eines gesamtheitlichen Design-Konzeptes sein.

Corporate Identity

Corporate Design

Corporate Image

Corporate Communication

Corporate Behaviour

CORPORATE DESIGN

DAS LOGO



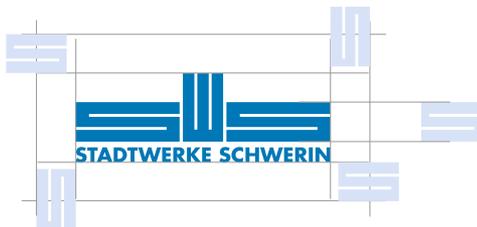
Logo farbig | HKS 44



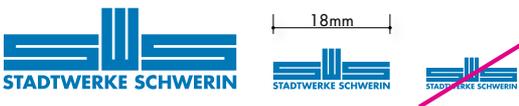
Logo Graustufen | 100 % Schwarz



Logo invers auf blauem Fond



Definierte Abstände um das Logo



Das Logo der Stadtwerke Schwerin ist eine Kombination aus einer Bild- und einer Wortmarke. Die Bildmarke visualisiert in einfacher und prägnanter Weise die Buchstaben SWS.

Die Wortmarke, gesetzt in Großbuchstaben der Schrifttype Futura, ist darunter angeordnet. Die beiden Elemente sind immer zusammen zu verwenden.

Ein individueller Nachbau, eine Veränderung der Proportionen oder der Farbigkeit sowie eine Schrägstellung des Logos ist nicht zulässig. Die Verwendung des Logos erfolgt vorzugsweise auf weißem Fond. Aber auch eine Inversvariante auf blauem Fond ist möglich. Zusätzlich gibt es eine Graustufen- bzw. reine Schwarz-Weiß-Version.

Um das Logo vor unerwünschten Zusätzen (Bild, Grafik, Text) und Verbindungen zu schützen, sind definierte Abstände und Freiräume nach allen Seiten einzuhalten.

Der Schutzbereich um das Logo soll horizontal und vertikal mindestens die Höhe des S-Blockes betragen (siehe Skizze). Diese gelten auch für die Logos aller Tochterunternehmen.

Das Logo der Stadtwerke Schwerin darf nicht schmaler als 18 mm sein.

CORPORATE DESIGN

DAS LOGO



Das Logo wird grafisch sowohl **positiv** wie auch **negativ** eingesetzt.

Grundsätzlich soll es in der **Standardfarbe Blau** auf weißem Hintergrund oder den anderen definierten Farben dargestellt werden.

Auf schwarzem, blauem, orangem oder grünem Hintergrund ist das Logo in der **Negativvariante**, also **weiß** darzustellen.

In **Ausnahmefällen** darf es auch schwarz auf weiß stehen.

Unruhige oder farblich nicht deutlich absetzbare Hintergründe bzw. Farbverläufe sind nicht erlaubt, wenn darauf das Logo nicht vollständig und klar erkennbar ist..

CORPORATE DESIGN

DIE LOGOS DER TOCHTERUNTERNEHMEN

Für die Logos der Tochterunternehmen gelten die gleichen Regeln wie für das Logo der Stadtwerke.

Nebenstehend sind die definierten Schutzräume, ein korrektes und ein nicht konformes Anwendungsbeispiel abgebildet.

Auf Werbemitteln dürfen die Logos der Tochterunternehmen WAG und NGS ohne Firmierung unterhalb der Bildmarke verwendet werden.



Dies gilt nicht für Anwendungen auf der Geschäftspost.



CORPORATE DESIGN

DIE FARBEN



Blau HKS 44
 CMYK 100 : 50 : 0 : 0
 RGB 0 : 106 : 178
 HEX #006ab2
 PANTONE 2935 C



Orange HKS 07
 CMYK 0 : 60 : 100 : 0
 RGB 241 : 126 : 0
 HEX #f17e00
 PANTONE 1505 C



Grün HKS 66
 CMYK 60 : 0 : 100 : 0
 RGB 122 : 181 : 29
 HEX #7ab51d
 PANTONE 368



Hellbeige
 CMYK 0 : 2 : 4 : 7
 RGB 242 : 238 : 234
 HEX #f2eaea

Folienfarben ORACAL 751: Enzianblau 051, Pastellorange 035, Lindgrün 063



HKS 44 aufgerastert von 90% - 10%



HKS 07 aufgerastert von 90% - 10%



HKS 66 aufgerastert von 90% - 10%

Die **Hausfarben** des Unternehmens sind wie einzeln angegeben, definiert. Die HKS-Farben erscheinen in vierfarbigen Drucken grundsätzlich in genannter CMYK-Zusammensetzung.

Der Farbe **Blau** kommt eine besondere Bedeutung zu. Sie ist in allen Zusammenhängen die **dominierende Farbe** und kann in Zehnerschritten bis zu einem Minimum von zehn Prozent aufgerastert werden.

Die Farbe **Orange** dient als **Auszeichnungsfarbe**. Sie ist dezent einzusetzen und vollfarbig anzuwenden. Sie darf in der gesamten Unternehmenskommunikation eingesetzt werden. Sie ist Bestandteil des Stadtwerke-Claims. In Ausnahmefällen kann sie in prozentualen Abstufungen verwendet werden.

Als weitere Zusatzfarbe kommt die Farbe **Grün** ins Spiel. Diese soll ausschließlich bei ökologischen Inhalten Verwendung finden.

Die Farbe **Hellbeige** dient ausschließlich als dezente Hintergrundfarbe für die Printprodukte. Sie mildert den starken Kontrast zwischen weißer Fläche und HKS 44.

Hauschrift:

Calibri Light	Em vel ipsustrud miniamc onulputat adignised magnit alit ulput ipis num verosti smodiam consed dolestie do commodolessi blam
Calibri Regular	Em vel ipsustrud miniamc onulputat adignised magnit alit ulput ipis num verosti smodiam consed dolestie do commodolessi blam
Calibri Bold	Em vel ipsustrud madignised magnit alit ulput ipis num verosti smodiam consed dolestie do commodolessi blam vel in etum

Für Printprodukte:

Futura Light	Em vel ipsustrud miniamc onulputat adignised magnit alit ulput ipis num verosti smodiam consed dolestie do commodolessi blam
Futura Book	Em vel ipsustrud madignised magnit alit ulput ipis num verosti smodiam consed dolestie do commodolessi blam vel in etum vu
Futura Heavy	Em vel ipsustrud miniamc onulputat adignised magnit alit ulput ipis num verosti smodiam consed dolestie do
Futura Bold	Em vel ipsustrud madignised magnit alit ulput ipis num verosti smodiam consed dolestie do commod

Als **Standard-Hauschrift** im allgemeinen Schriftverkehr ist ab 01.01.2021 die Schriftart **Calibri** im Schriftschnitt **Light** vorgesehen. Für Auszeichnungen kommen auch die Schriftschnitte **Regular** und **Bold** zur Anwendung. Sie findet Anwendung bei Kundenanschriften, beim Vertrieb, bei der Verbrauchsabrechnung, im Internet, Social Media und im E-Mail-Schriftverkehr.

Die Standard-Schriftgröße beträgt 10,5 pt. Bei kleinen Textmengen sollte ein Schriftgrad von 11 pt nicht überschritten werden. Bei großen Textmengen darf der kleinste Schriftgrad 9 pt eingesetzt werden.

Auf Unterstreichung, Sperrung, Stauchung oder Verzerrung der Schrift ist ganz zu verzichten. Für Hervorhebungen bzw. Schriftauszeichnungen sind die verschiedenen Schriftschnitte, hauptsächlich in bold und kursiv zu verwenden.

Die Windows-Systemschrift Arial wird ab 01.01.2021 nicht verwendet.

Die im Logo benutzte Schrift **Futura** dient im Erscheinungsbild für **Printprodukte** der Stadtwerke Schwerin als Standardschrift. Sie ist dazu in allen Medien (Print, Online, Visuell und auf sonstigen Werbeträgern) anzuwenden, die für eine repräsentative Außendarstellung des Unternehmens sorgen.

Um das gewünschte Schriftbild zu wahren, werden im **E-Mail-Schriftverkehr** ausschließlich PDF-Dateien mit eingebundenen Schriften und keine offenen Word-Dokumente verschickt. So bleibt die korrekte Schriftdarstellung gewahrt und ungewollte Veränderungen, wie z. B. Umbrüche, werden verhindert.

CORPORATE DESIGN

DER CLAIM



Eine weitere Abwandlung ist durch die Inversstellung des Claims und Logos möglich. Diese Variante findet ausschließlichs auf blauem Grund (HKS 44) Verwendung.



Logoskalierung für verschiedene Formate

ab DIN lang hoch, A6 hoch	7,5 mm	ab A4 (hoch/quer)	15 mm
DIN lang quer, A6 quer	9 mm	ab A3 (hoch/quer)	20,25 mm
ab A5 (hoch/quer)	10,5 mm	570 x 815 mm (KBZ)	37,5 mm
ab A3 (hoch/quer)	11,25 mm	Screens HD 1920x1080 px	100 px

Zur weiteren Differenzierung des öffentlichen Auftretes der Stadtwerke-Unternehmen wird der Claim **„Natürlich jeden Tag“** eingesetzt. Er definiert Anspruch und Haltung des Unternehmens gegenüber Kunden und Geschäftspartnern und steht für die besondere Verantwortung als Energieversorger.

Der Claim wird stets in Verbindung mit dem Logo des Unternehmens und einer vorangestellten Grafikkombination aus drei Punkten verwendet. Um das farbliche Spektrum zu erweitern sind die drei Punkte in verbundener Grafik bei Vierfarbdruck immer in Orange (HKS 7) beizufügen.

Der Claim steht links neben dem Logo unter Einhaltung des Schutzbereiches.

Durch den Fond- und Schutzbereich ist der Zusammenhalt von Claim und Logo gewährleistet.

Die Headerhöhe ergibt sich aus Logogröße + Schutzbereich. Der Claim ist mindestens doppelt so breit wie das Logo und steht auf der Unterkante der Bildmarke. Seine Höhe beträgt einen Bogen des „S“ der Bildmarke (siehe Skizze).

Claim und Logo als Einheit werden immer zusammen skaliert. Das Logo ist mit einer absoluten Höhe von 150 mm definiert. Daraus leiten sich prozentual die Höhen für die verschiedenen Formate ab.

CORPORATE DESIGN

DER CLAIM - SPEZIALANWENDUNGEN



Für spezielle Anwendungen, wie **einfarbigem Druck** oder für **ökologische Themen** können die drei Punkte des Claims auch in **blau, grün oder invers** abgebildet werden.

In Verbindung mit dem Claim dürfen die Logos der **Tochterunternehmen** ohne Firmierung unterhalb der Bildmarke verwendet werden.

Als **Ausnahme** zur Verwendung auf Werbemitteln und bei begrenztem Platzangebot auf schmalen Werbeflächen kann das Logo unterhalb des Claims zentriert oder rechtsbündig dargestellt werden.

DIE FUSSLEISTE



Als **grafischer** und **thematischer Abschluss** wird fast immer eine aufgerasterte Fussleiste verwendet.

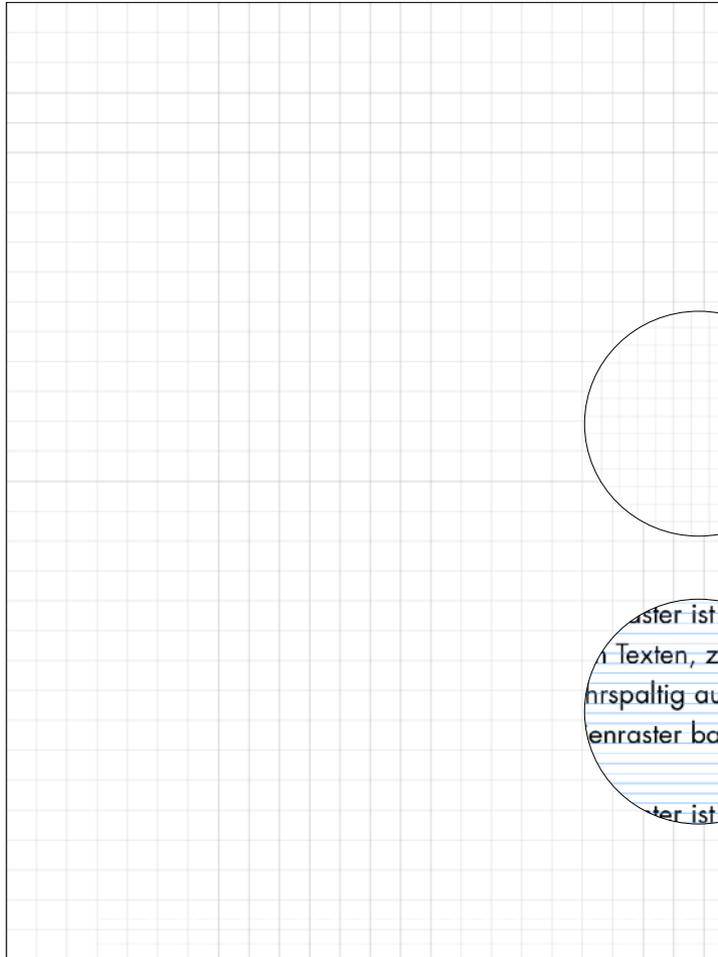
Die Leiste wird **proportional skaliert**, die Höhe variiert nach Produktgröße. Anwendung beispielhaft in folgenden **Varianten**:

Visitenkarte	2 mm
DIN lang-Flyer	3 mm
A4-Plakat	5 mm
A1-Plakat & 18/1 (1:6)	10 mm
Full HD-Monitorscreen	25 px

Die **farbliche Darstellung** richtet sich nach den verschiedenen **Produktgruppen und -typen** der Stadtwerke Schwerin.

Für allgemeine Themen (Strom, Gas, city.com, city WLAN, rund um Elektromobilität usw.) wird die **orange** oder **blaue** Variante verwendet.

Ausschließlich für ökologische Themen die **Grüne** Variante.



Das Gestaltungsraster gibt den grundlegenden Seitenaufbau vor und bietet Orientierung für die Anordnung von Text- und Bildinhalten.

Dokumentraster

Das Dokumentraster besteht aus quadratischen 5x5 mm großen Rastereinheiten.

Es kann sinnvoll sein, diese Rastereinheiten horizontal und vertikal jeweils ein Mal zu unterteilen.

Grundlinienraster

Das Grundlinienraster ist ein Hilfsmittel zur registerhaltigen Anordnung von Texten, z.B. bei Papier mit geringer Grammatur oder wenn Text mehrspaltig auf der selben Seite gesetzt wird.

Das Grundlinienraster ist ein Viertelzeilen-Register von 1,25 mm.

CORPORATE DESIGN

GESTALTUNGSELEMENTE

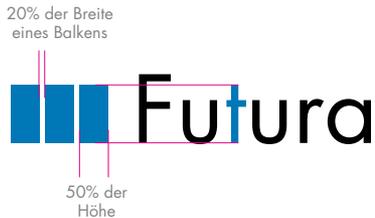


Auf einfarbigen Flächen kann ein **Rasterfond** verwendet werden. Er erstreckt sich immer von der rechten oberen Ecke aus über max. 50 Prozent des gesamten Fonds.

Zur Gestaltung können **farbige Balken** in Orange (HKS 7) oder Blau (HKS 44) verwendet werden. Diese können zum Absetzen von Text auf **unruhigem Hintergrund** verwendet werden. Der Text wird dabei ausschließlich invers weiß gesetzt.

Es kommen **keine Schlagschatten** oder ähnliche Effekte zum Einsatz. Falls Balken schräg eingesetzt werden, beträgt der maximal zulässige Winkel 10 Grad.

CORPORATE DESIGN



- unter Telefon **0385 633-1427**
- in unseren Kundencentern
Mecklenburgstraße 1 und Eckdrift 43–45
- per E-Mail an kundenservice@swn.de
- im Internet unter www.stadtwerke-schwerin.de

Als weiteres grafisches Element werden **drei farbige Balken** verwendet, die dem skalierten Logo entnommen wurden. Diese werden auch auf den Kopfbögen eingesetzt.

Auf den Visitenkarten werden sie links oben angeordnet und in 12 Prozent HKS 44 dargestellt. Diese sind im **Gestaltungsraster** angelegt (7,5 x 15 mm, 2,5 mm Abstand).

Die Balken können auch für **Aufzählungen** außerhalb des Fließtextes verwendet werden. Für diesen Zweck sind auch die Farben Orange oder Grün möglich.

Ein Balken hat dabei die Höhe eines kleinen „t“ der Schriftart Futura. Die Breite beträgt 50 Prozent der Höhe eines Balkens. Der jeweilige Abstand der Balken untereinander beträgt 20 Prozent der Breite eines Balkens.



Für ökologische Themen ist eine Farbvariante in Grün (HKS 66) möglich.



Einsatzbeispiel: Trennlinie mit Kreiselementen

Die drei zusammenhängenden Kreiselemente des Claims können bei Printprodukten als grafisches Element verwendet werden. Sie sollten dabei sparsam und akzentuiert eingesetzt werden.

Sie dürfen nicht verzerrt oder voneinander getrennt eingesetzt werden.

Für ökologische Inhalte kann auch die Farbe Grün verwendet werden.

Förderprogramm Gaskesseltausch 2020

Die Vorteile eines Erdgas-Brennwertkessels

- Energiesparend**
Gegenüber alten Standard-Heizkesseln sind mit einem neuen Erdgas-Brennwertkessel Energieeinsparungen von bis zu 20 Prozent möglich.
- Effizient**
Die bei der Verbrennung entstehende Wärmeenergie (in Form von Abgasen) geht nicht wie bei alten Standard-Heizkesseln verloren, sondern wird in den Heizkreislauf zurückgeführt und z.B. für die Warmwasserbereitung genutzt.
- Umweltschonend**
Erdgas-Brennwertkessel stoßen im Vergleich zu Standard-Heizkesseln weniger Schadstoffe wie CO₂ und Feinstaub aus, wodurch unsere Umwelt geschont wird!

Ersatz eines Niedertemperaturkessels durch einen Brennwertkessel:

- Einfamilienhaus, Gasverbrauch = 20.000 kWh, Einsparung von ca. 420 kg CO₂/Jahr;
- Mehrfamilienhaus, Gasverbrauch = 120.000 kWh, Einsparung von ca. 2540 kg CO₂/Jahr

Förderfähig
Die Stadtwerke Schwerin fördern den Austausch von alten Niedertemperaturkesseln in einen neuen Erdgas-Brennwertkessel. Darüber hinaus bestehen weitere attraktive Fördermöglichkeiten bei der KfW.

Informationen zum Förderprogramm

Alle Informationen zum Förderprogramm, die vollständigen Förderbedingungen sowie den Förderantrag finden Sie auf unserer Internetseite unter www.stadtwerke-schwerin.de/gaskesseltausch

Weitere Fördermöglichkeiten

Gerne informieren wir Sie über weitere Fördermöglichkeiten für den Ersatz von alten Gaskesseln bzw. den Einbau von modernen Erdgas-Brennwertkesseln bei der

- Kreditanstalt für Wiederaufbau (KfW) www.kfw.de

Stadtwerke Schwerin GmbH [SWS]
Eckdrift 43-45 • 19061 Schwerin
Telefon: 0385 633-1289
Telefax: 0385 633-1282
E-Mail: vertrieb@sws.n

www.stadtwerke-schwerin.de



Förderprogramm Gaskesseltausch 2020



Förderung

www.stadtwerke-schwerin.de

Die Vorteile eines Erdgas-Brennwertkessels

- Energiesparend**
Gegenüber alten Standard-Heizkesseln sind mit einem neuen Erdgas-Brennwertkessel Energieeinsparungen von bis zu 20 Prozent möglich.
- Effizient**
Die bei der Verbrennung entstehende Wärmeenergie (in Form von Abgasen) geht nicht wie bei alten Standard-Heizkesseln verloren, sondern wird in den Heizkreislauf zurückgeführt und z.B. für die Warmwasserbereitung genutzt.

Einsatzbeispiel mit weisser Unterlegung

Flyer

Flyer erscheinen im DIN-Lang-Format als Sechs- oder 4-Seiter oder im A4-Format. Neben einem aussagekräftigen Titel tritt eine bildliche oder grafische Darstellung im Layoutraster 5 x 5 mm auf.

Titelvarianten, invers, Futura bold

Haupt: 22/27 pt Haupt: 18/24 pt Haupt: 13/18 pt
 Unter: 14/19 pt Unter: 11/16 pt Unter: 9,5/13 pt

Text-Hauptitel HKS 44; Futura bold; Größe 11/16 pt
Fließtext schwarz; Futura book; Größe 9,5/13 pt

Für den **Titel** gibt es die Möglichkeit den Inhalt über ein Bild, ganzseitig bzw. im Layoutraster oder als Grafik darzustellen (siehe nächste Seite).

Ein einfarbiger **hellbeiger Fond** wird zur **Kontrastmilderung** verwendet. Durch eine weisse Unterlegung können besondere Themen oder Aussagen optisch hervorgehoben werden.

Der **Rasterfond** erstreckt sich immer von der rechten oberen Ecke aus über max. 50 Prozent des Fonds.

Der **Titel des Flyers** wird in auf der Vorder- und Rückseite des Flyers **wiederholt** (HKS44, Futura bold, 9,5/13 pt). Bei 6-seitigen Flyern auf der Rückseite im gefalzten Zustand, bei 4-Seitern oben links.

Der Balken im Fuß hat eine Höhe von 3 mm.



●●● NATÜRLICH JEDEN TAG. 

Schweriner
Altstadtfest
7. und 8. September 2019
Kundenservice-Center Mecklenburgstraße

Musik • Kinderschminken • Glücksrad
Stadtwerke-Maskottchen Alex • Clown Fine
Schauen Sie mal rein. Wir freuen uns auf Sie.

www.stadtwerke-schwerin.de

Plakate

Plakate gibt es in Standard DIN-Formaten wie **A3** oder **A1** über **Sonderformate** wie 570 x 815 mm für das Kundencenter Eckdrift bis hin zu **18/1-Großflächenplakaten**.

Bilder und Text werden im vorher beschriebenen **Layoutraster** angelegt.

Headlines werden passend zum Inhalt angelegt, sollten aber üblicherweise 180 pt nicht überschreiten, **Subheadlines** ca. 50 - 80 pt hoch sein. 18/1 Großflächenplakate werden im Verhältnis 1:6 angelegt.

Zahlen bis zwölf

Zahlen bis zwölf werden im Fließtext ausgeschrieben.

Zahlgliederung

Zahlen werden mittels Punkt nach jeweils drei Ziffern gegliedert.

Bei Zahlen mit Komma erfolgt die Gliederung in Dreiergruppen rechts und links des Kommas. Runde sowie ungefähre Werte dürfen ohne Nachkommastellen geschrieben werden.

Beispiele: 1.500 Exemplare 50.000.000 Besucher 50 Mio Euro
75.123 Stück 3.141.25,36 Euro

Euro und €

Die Einheit Euro wird in Fließtexten ausgeschrieben. In Tabellen wird das €-Zeichen verwendet. Die Abkürzung EUR wird nicht verwendet. Grundsätzlich schreiben wir das Wort Millionen aus. Bei Zahlenangaben, z.B. bei Geldbeträgen, ist auch die Abkürzung Mio. zulässig.

Beispiel: 50 Millionen Euro 625 Mio Euro

Uhrzeiten

Uhrzeiten werden mit Stunden und Minuten - in Sonderfällen mit Sekunden - nach DIN 5008 zweistellig angegeben und mit Doppelpunkt unterteilt. Bei den Stunden 1 bis 9 wird also immer eine führende 0 angegeben. Die Angabe „Uhr“ wird immer ausgeschrieben und nur einmal hintenangestellt.

Beispiele: 13:00 Uhr 13 Uhr 06:00 Uhr
12:25:33 Uhr

Telefonnummern

Die Vorwahl wird durch einen Leerschritt von der restlichen Telefon-Nummer abgesetzt. Eine Durchwahlnummer wird mit einem Bindestrich an die Anlagennummer angehängt. Bei Angabe der Ländervorwahl entfällt die Null aus der Vorwahlnummer.

Beispiele: 0385 633-1427 0385 633-0
+49 385 633-1427

Adressen

Von/Bis-Angaben werden mit einem Gedankenstrich mit führendem und folgendem Leerraum angegeben, z. B. „Eckdrift 43 – 45“.

Prozent und %

Das Wort Prozent wird im Fließtext immer ausgeschrieben. Das Prozent-Zeichen wird in Tabellen verwendet.

Aufzählungszeichen

Als Aufzählungszeichen werden Mittelpunkte (Unicode U+00B7) verwendet. Diese lassen sich auf Windows-Computern mittels der Tastenkombination Alt+0183 (auf dem Nummernblock) erzeugen, auf Mac-Rechnern mittels Alt+Ü.

Beispiel:

- erste Zeile
- zweite Zeile
- dritte Zeile

Abkürzungen

werden immer mit Leerzeichen verwendet.

Beispiele: i. A. i. V. z. B. u. a. bzw. bspw.



Visitenkarte

Für die Visitenkarten ist das Format **90 x 55 mm** definiert.

Die Gestaltung erfolgt auf weißem Grund. Im Kopfteil erscheinen immer der Claim und das Logo über den drei hellblauen Balken. Ein 2 mm hoher blauer Rasterbalken schließt die Visitenkarte im Fuß ab.

Beschriftung

- Unter dem Namen steht die Funktion bzw. der Bereich des/der Mitarbeiters/in, die er/sie innerhalb des Unternehmens wahrnimmt.
- Darunter folgen dann Telefon-, Fax- und Mobilfunknummer sowie die E-Mail-Adresse.
- Abschließend werden die Firmierung und deren Adresse sowie die Internetadresse angegeben.
- Hellblaue Balkenelemente trennen die letzte Zeile grafisch.

Die entsprechenden Schreibweisen sind auf Seite 17 angegeben.

Bei allen personalisierten Visitenkarten bleibt die Rückseite weiß.

Für **themenbezogene** Visitenkarten, z.B. Ausbildung, Vertrieb, Kundenservice, Telkommunikation usw.) besteht die Möglichkeit, die **Rückseite** in die Gestaltung mit einzubeziehen.



Rückseiten weiß bzw. blau wie hier abgebildet.



The image shows a corporate design template for a letterhead. At the top left, there are three vertical bars of varying heights. To their right is the slogan "NATÜRLICH JEDEN TAG." followed by the Stadtwerke Schwerin logo. Below this, the company name and address are listed: "Stadtwerke Schwerin GmbH, PF 160205, 19092 Schwerin". On the right side, there are fields for contact information: "Bearbeiter:", "Telefon:", "Telefax:", "E-Mail:", "Unser Zeichen:", "Ihr Zeichen:", and "Datum:". In the center, there are three horizontal lines of text, each preceded by three dots. Below these lines are logos for "Klima + Allianz Schwerin", "WIR", and "ENERGIE". At the bottom, there is detailed contact information including the company name, address, website, legal seat, management, and banking details for both Sparkasse Mecklenburg-Schwerin and Deutsche Kreditbank AG. A final line of text provides information on how to access the data protection policy.

NATÜRLICH JEDEN TAG. 

Stadtwerke Schwerin GmbH, PF 160205, 19092 Schwerin

Bearbeiter:
Telefon:
Telefax:
E-Mail:

Unser Zeichen:
Ihr Zeichen:

Datum:

...

...

...





Stadtwerke Schwerin GmbH (SWS)
Eckdrift 43-45
19061 Schwerin
www.stadtwerke-schwerin.de

Sitz der Gesellschaft: Schwerin
Amtsgericht Schwerin: HRB-Nr. 1603

Geschäftsführer: Dr. Josef Wolf
Aufsichtsratsvorsitzender: Gerd Böttger

Bankverbindung:
Sparkasse Mecklenburg-Schwerin
IBAN: BE34140520001613001785
BIC: NOLADE211WL

Deutsche Kreditbank AG
IBAN: DE9512030000000205518
BIC: BYLADEM1001

Informationen zum Datenschutz und zu Ihren Rechten nach der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) können Sie über die auf unserer Homepage veröffentlichte Datenschutzerklärung abrufen bzw. sich postalisch oder elektronisch zusenden lassen.

Briefbogen

Die Briefbögen tragen im Kopfbereich immer den Claim in Verbindung mit dem SWS-Logo.

Auf den Geschäftspapieren werden als weiteres Element **hellblaue Balken** (12 Prozent HKS 44) links oben verwendet.

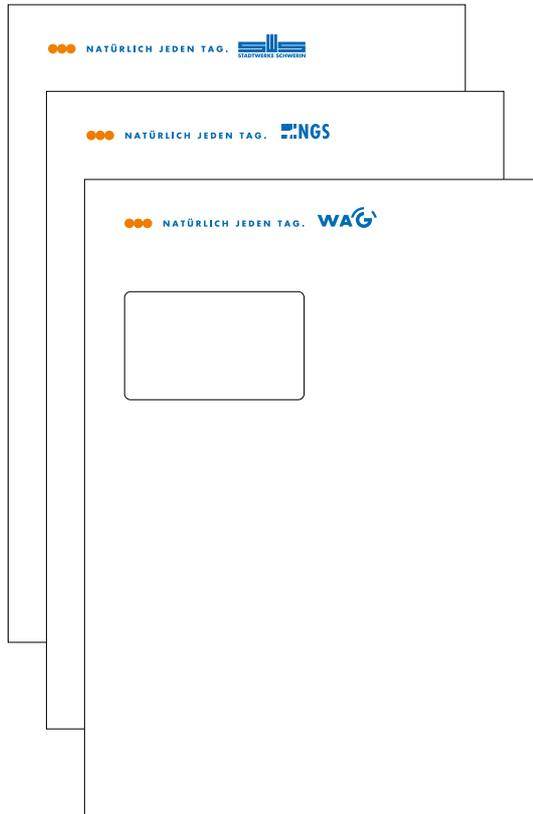
Diese sind im **Gestaltungsraster** angelegt (auf dem Briefbogen 17,5 x 40 mm, 5 mm Abstand).

Für den gesamten Schriftverkehr dienen vorgefertigte Druckvorlagen. Die Textfelder sind in Schriftart und Größe definiert und dürfen nicht verändert werden. Für den Textteil ist Flattersatz linksbündig vorgesehen.

Impressumangaben sowie die Datenschutzhinweise werden auf externen Schreiben immer rechts unten platziert, mit einem Abstand von 10 mm zum unteren und 6,5 mm zum rechten Seitenrand.

Die Schriftgröße beträgt 8 pt.

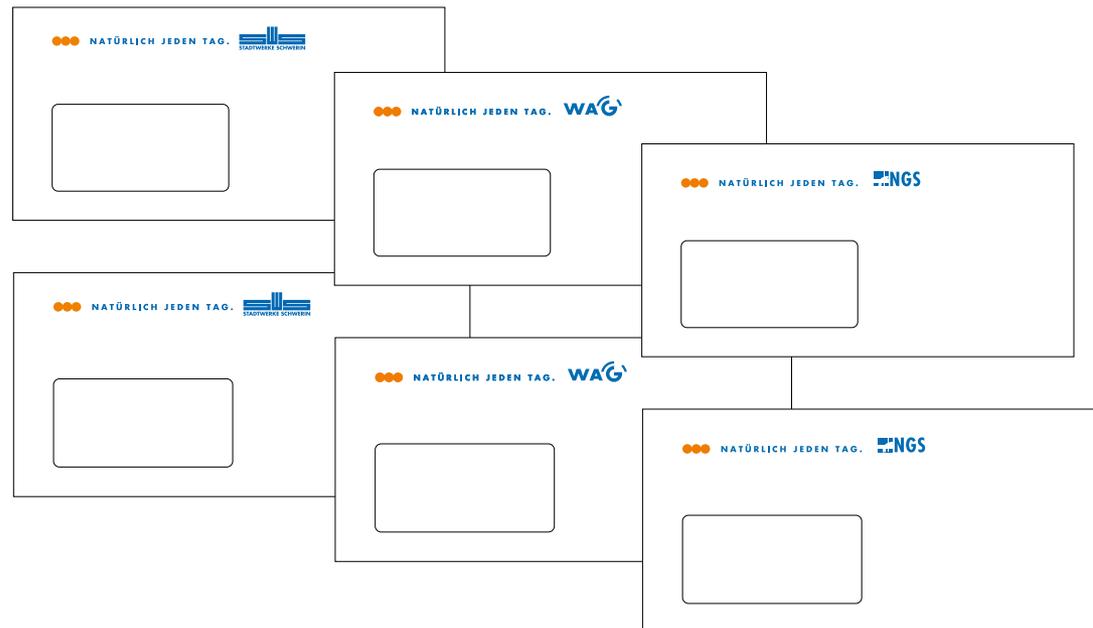
Darüber dürfen ausgewählte Signets, wie bspw. Auszeichnungen oder Aktions- und Produktlogos platziert werden.



Briefumschläge

Die Briefumschläge tragen im Kopfbereich immer den Claim in Verbindung mit dem SWS-Logo. Die vorgedruckten Briefumschläge werden für den externen Kunden- und Geschäftsverkehr der Stadtwerke-Unternehmen benutzt.

Alle Briefumschläge haben ein Sichtfenster. Die verwendeten Formate sind **C4**, **C6-5**, **DIN lang** und der **Kompaktumschlag**.





Gas



Fernwärme



Glasfaser



Wärme



Strom

Piktogramme

Für die verschiedenen Produktbereiche können für die grafische Gestaltung passende Piktogramme eingesetzt werden.

Diese gibt es in einer flächig gefüllten sowie einer negativen Variante. Je nach Hintergrund kann eine passende Variante ausgewählt werden.

Freundliche Grüße

Maxine Mustermann
Unternehmenskommunikation

Stadtwerke Schwerin GmbH (SWS)
Eckdrift 43 - 45
19061 Schwerin

Tel. +49 385 633 12 0
Fax +49 385 633 12 93
Mobil 0170 92 13 406
E-Mail maxine.mustermann@swn.de
Web www.stadtwerke-schwerin.de

Sitz der Gesellschaft: Schwerin • Amtsgericht Schwerin HRB - Nr.: 1603 • Geschäftsführer: Dr. Josef Wolf • Aufsichtsratsvorsitzender: Gerd Böttger

Diese Mitteilung ist nur für den Empfänger bestimmt. Für den Fall, dass sie von nicht berechtigten Personen empfangen wird, bitten wir diese, die Mitteilung an den Absender zurückzusenden und anschließend die Mitteilung mit allen Anhängen zu löschen. Der nicht berechtigte Gebrauch und die Verbreitung der Information sind verboten.
This message is intended only for the named recipient and may contain confidential or privileged information. If you have received it in error, please advise the sender by return e-mail and delete this message and any attachments. Any unauthorized use or dissemination of this information is strictly prohibited.

Datenschutzhinweis:
Ihre persönlichen Daten werden für die Zwecke genutzt, die wir in unserer Datenschutzerklärung auf unserer Homepage dargestellt haben.
Die Datenverarbeitung erfolgt im erforderlichen Umfang auf Grundlage der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und spezieller datenschutzrechtlicher Regelungen. Weitere Infos zum Datenschutz und zu Ihren Rechten können Sie unter der vorstehend angegebenen Internetadresse abrufen bzw. sich postalisch oder elektronisch zusenden lassen.
Your personal data will be used for the purposes that we have stated in our privacy policy on our website. The data processing takes place to the required extent on the basis of the General Data Protection Regulation (GDPR) and special data protection regulations. Further information on data protection and your rights can be found on the internet address given above or can be sent by post or electronically.



Weitere Logovariante für die Fußleiste:



E-Mail-Signatur

Für den gesamten Textkörper und die persönlichen Angaben wird die **Systemschrift Calibri** in **10 pt, Schwarz** verwendet.

Für die **rechtlichen Pflichtangaben** wird die **Calibri** in **8 pt, RGB 100/100/100 (dunkelgrau)** eingesetzt. So besteht eine ausreichende Trennung vom Hauptinhalt und darüber hinaus eine gute Lesbarkeit auf Monitoren und im Ausdruck.

Unterhalb der Autosignaturtextes können Grafiken eingefügt werden. Z.B. eine **Logoleiste** oder Informationen zu besonderen Anlässen, Produkten und Aktionen.




NATÜRLICH JEDEN TAG. STADTWERKE SCHWERIN

Tabellen

Überschrift

Lorem	Ipsum	Lorem	Ipsum	Lorem

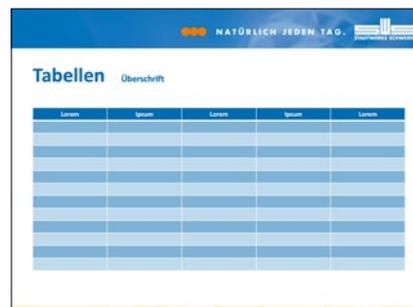
PowerPoint-Präsentationen im Format 16:9

Das Format hat die Standard 16:9 HD-Auflösung 1920 x 1080 px. Als Kopf fungiert die blau unterlegte Variante des Headers mit einer Logohöhe von 100 px (siehe Seite 8). Die farbige Fußzeile wird mit einer Höhe von 20 Pixeln eingesetzt.

Schriftgrößen:

- Haupttitel** Calibri Bold bzw. Futura Md BT, 56 pt
- Titel** Calibri Bold bzw. Futura Hv BT, 32 pt
- Fließtext** Calibri Regular bzw. Futura Book, 16 pt

Alle verwendeten grafischen Elemente werden flach, also ohne räumliche Effekte wie Schlagschatten oder Ähnliches verwendet. Für diese Grafiken und auch die Schriften sollten möglichst nur die CI-Hausfarben und Schwarz und die vorgegebenen Abstufungen eingesetzt werden.

NATÜRLICH JEDEN TAG. STADTWERKE SCHWERIN

Tabellen

Überschrift

Spalte 1	Spalte 2	Spalte 3	Spalte 4	Spalte 5
Zeile 1				
Zeile 2				
Zeile 3				
Zeile 4				
Zeile 5				

PowerPoint-Präsentationen im Format 4:3

Präsentationen im älteren 4:3-Format werden in 1024 x 768 px angelegt. Als Kopf fungiert die blau unterlegte Variante des Headers mit einer

Logohöhe von 100 px (siehe Seite 8).

Die farbige Fußzeile wird mit einer Höhe von 20 Pixeln eingesetzt.

Schriftgrößen:

Haupttitel Calibri Bold bzw. Futura Md BT, 56 pt

Titel Calibri Bold bzw. Futura Hv BT, 32 pt

Fließtext Calibri Regular bzw. Futura Book, 16 pt

Alle verwendeten grafischen Elemente werden flach, also ohne räumliche Effekte wie Schlagschatten oder Ähnliches verwendet.

Für diese Grafiken und auch die Schriften sollten möglichst nur die CI-Hausfarben und Schwarz und die vorgegebenen Abstufungen eingesetzt werden.

STELLENANZEIGEN

Für Stellenanzeigen in den einschlägigen Tageszeitungen gelten folgende Gestaltungsrichtlinien:

Breite: 2-spaltig = 92 mm

Höhe: abhängig von Umfang des Inhalts

Farbe: Schrift in 100 % HKS 44

Claim und Logo in Weiß; drei Punkte ggf. in HKS 7

Gestaltung Headerzeile

- mit Claim und Logo des jeweiligen SWS-Unternehmens
- in weiß auf blauem Untergrund
- Claim linksbündig ohne Anschnitt, Logo rechtsbündig

Maße in mm	Headerfläche	Claim	Logo
Höhe	12	3	6
Breite	92	55	17,2
Position x	0*	3	3*
Position y	0*	5	5*

*Ausrichtung oben rechts

Textblock

Breite in mm	86
Position* x	3
Position* y	15

	Textblock	Firmenname	Stellenbezeichnung
Schriftgröße:	8 pt	8 pt	14 pt
Schriftart:	Futura LT	Futura LT Heavy	Futura LT Bold
alternativ:	Calibri light	Calibri bold	Calibri bold

●●● NATÜRLICH JEDEN TAG. **WAG**

Wir sind ein modernes Dienstleistungsunternehmen im Unternehmensverbund der Stadtwerke Schwerin und verantwortlich für die qualitäts- und umweltgerechte Trinkwasserver- und Abwasserentsorgung in der Landeshauptstadt Schwerin. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

- **Betriebsingenieur Wasser** (m/w/d)
Technologische Anlagenbetreuung der Trinkwasseranlagen
- **Ingenieur Planung und Bau** (m/w/d)
Selbstständige Planung und Überwachung von Bauvorhaben des Kanal- und Rohrleitungsbaus sowie Wahrnehmung der Bauherrenpflichten und Abwasserentsorgung.

Ausführliche Informationen finden Sie auf unserer Homepage.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 30.07.2020 an:

Wasserversorgungs- und Abwasserentsorgungsgesellschaft Schwerin mbH & Co. KG
Bereich Personal und Recht
Postfach 16 02 05, 19092 Schwerin
Mail an: personal@swn.de
www.wag-sn.de



QR-Code

Maße in mm: 24 x 24

Position: jeweils 3 mm vom rechten und unteren Rand

Farbe: HKS 44

Wir trauern um unsere ehemalige Mitarbeiterin

Maxi Muster

Tief betroffen erfuhren wir, dass unser/e langjährige/r Kollege/in Frau/Herr Maxi Muster verstorben ist. Wir werden ihr/ihm stets ein ehrendes Andenken bewahren. Unser Mitgefühl gilt ihrer/seiner Familie.

Stadtwerke Schwerin GmbH

Geschäftsführung

Betriebsrat

TRAUERANZEIGEN

Für Traueranzeigen gelten folgende Gestaltungsrichtlinien: Traueranzeigen sind reine Textanzeigen, ohne Claim und ohne Logo.

Breite: 2-spaltig = 92 mm

Höhe: abhängig vom Umfang des Inhalts

Farbe: Rahmen 2pt, 80 % schwarz

Textblock

Breite in mm 84

Position x 4

Position y 4

Der Abstand des Textblocks zum Rahmen beträgt umlaufend 4 mm.

Haupttext

linksbündig, Futura LT Book, 9/12 pt, 80 % schwarz

Alternative: Calibri light, 10/12 pt, 80 % schwarz

Name

zentriert, Futura LT Bold, 16 pt, 80 % schwarz

Alternative: Calibri bold, 18 pt, 80 % schwarz

Vorname und Nachname (ohne „Frau“ oder „Herr“)

Firmenname

zentriert, Futura LT Bold, 9 pt, 80 % schwarz

Alternative: Calibri bold, 10 pt, 80 % schwarz

Kondolierende

links- bzw. rechtsbündig, Futura LT Book, 9 pt, 80 % schwarz

Bekanntmachung

der Stadtwerke Schwerin GmbH (SWS)



Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

Für Bekanntmachungen in der lokalen Presse gelten folgende Gestaltungsrichtlinien:

Breite: 2-spaltig = 92 mm

Höhe: abhängig von Umfang des Inhalts

Farbe: Schrift in 100% HKS 44

Rahmen

2 pt, HKS 44

Gestaltung Headerzeile

Futura Bold, 16 pt,

Alternative: Calibri Bold, 18 pt

Ausrichtung der Fußlinie nach der Fußlinie in der Bildmarke des

Logos

Position x 3 mm

Position y 3 mm

Logo

Höhe 8,2 mm

Position x* 3 mm

Position y* 3 mm

* Ausrichtung oben rechts

Textblock

Futura Book, 9/11 pt

Alternative: Calibri regular, 10/11 pt

Breite 86 mm

Position x 3

Position y 17

CORPORATE DESIGN

MITARBEITER-INFO, PERSONAL-INFO, BETRIEBSRATS-INFO

A



NATÜRLICH JEDEN TAG.  STADTWERKE SCHWERIN

BETRIEBSRATS-INFO

Für alle Mitarbeiter/innen der Stadtwerke Schwerin, der Netzgesellschaft Schwerin und der BioEnergie Schwerin

B



BETRIEBSRATS-INFORMATION



A



NATÜRLICH JEDEN TAG.  STADTWERKE SCHWERIN

PERSONAL-INFO

Personalinformation für Mitarbeiter/innen der Unternehmensgruppe der Stadtwerke Schwerin

B



PERSONAL-INFORMATION



Für innerbetriebliche Informationsdokumente gelten folgende Gestaltungsrichtlinien:

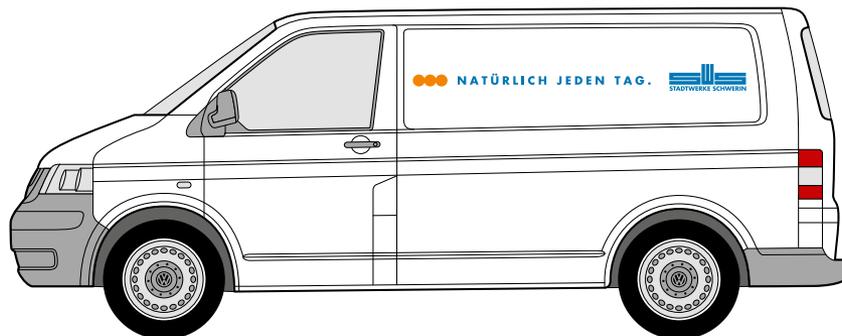
Erstellung im Word-Format
DIN A4

Kopfgrafik
für **A - Titelblatt**
B - Folgeseiten



Alle Fahrzeuge der Unternehmensgruppe erscheinen mit einer einheitlichen Gestaltung. Ausgenommen davon sind die Fahrzeuge des technische Spezialfahrzeuge.

Fahrzeuge mit Elektro- oder Erdgasantrieb bekommen ebenfalls eine abweichende, themenbezogene Gestaltung.





Stadtwerke Schwerin GmbH

Eckdrift 43 - 45

19061 Schwerin

www.stadtwerke-schwerin.de